

Договор-оферта на оказание индивидуальных коучинговых услуг по увеличению продаж

«28» июля 2018 года

ИП КОСТЕНКОВ СЕРГЕЙ ПАВЛОВИЧ настоящей публичной офертой предлагает любому физическому или юридическому лицу, а также индивидуальному предпринимателю (далее – **ЗАКАЗЧИК**) заключить Договор-оферту на оказание услуг по проведению мероприятий (далее – Договор).

В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (ГК РФ) в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг, лицо, производящее акцепт этой оферты, становится **ЗАКАЗЧИКОМ** (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте).

В связи с вышеизложенным, внимательно прочитайте текст данного Договора и, если Вы не согласны с каким-либо пунктом Договора, **ИСПОЛНИТЕЛЬ** предлагает Вам отказаться от каких-либо действий, необходимых для акцепта или заключить персональный договор на отдельно обсуждаемых с **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** условиях.

Полным и безоговорочным акцептом настоящей оферты является осуществление **ЗАКАЗЧИКОМ** оплаты предложенных **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** Услуг. В отношении Услуг, предлагаемых **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** по акциям (специальным предложениям) с условиями оплаты частями полным и безоговорочным акцептом настоящей оферты является осуществление **ЗАКАЗЧИКОМ** оплаты первой части от согласованной сторонами суммы.

Внимание! Условия участия в Мероприятии указаны в Правилах участия (Приложение 1 к настоящей оферте, следующее после текста самой оферты, далее Правила).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** индивидуальных коучинговых услуг по проведению мероприятий (в т.ч. тренингов, консультационных семинаров и т.п.) далее - Мероприятие для **ЗАКАЗЧИКА** при наличии свободных мест и/или соответствия **ЗАКАЗЧИКА** необходимым критериям для получения услуги.
- 1.2. По настоящему Договору **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** оказываются следующие услуги:
 - 1.2.1. - подготовка программы Мероприятия;
 - 1.2.2. - разработка календарного плана проведения Мероприятия;
 - 1.2.3. - проведение Мероприятия;
 - 1.2.4. - полное организационное сопровождение Мероприятия.
- 1.3. Условия, срок (дата), продолжительность и место проведения Мероприятия указываются в разделе «Мероприятия» по адресу <http://web.boilersales.ru/>, дата и время проведения Мероприятия могут также сообщаться представителями **ИСПОЛНИТЕЛЯ** лично **ЗАКАЗЧИКУ**, путем направления соответствующего уведомления на контактный e-mail **ЗАКАЗЧИКА**.
- 1.4. Заключение **ЗАКАЗЧИКОМ** настоящего Договора осуществляется путем последовательного совершения следующих действий (акцепт публичной оферты):
- 1.5. Оформление Заявки на Мероприятие на сайте <http://sale.boilersales.ru/> и /или суб-доменах сайта.
- 1.6. Оплата участия в Мероприятии (нажимая кнопку «оплатить» **ЗАКАЗЧИК** соглашается с условиями настоящего Договора) или по счету, выставленному **ЗАКАЗЧИКУ**.
- 1.7. Стоимость участия в Мероприятии указывается на сайте **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, а также информация о стоимости может быть получена по телефону **+7 (977) 978-1379**
- 1.8. Настоящий Договор считается заключенным и вступает в силу для Сторон с даты оплаты услуг **ЗАКАЗЧИКОМ**. Оплата вносится в размере 100% предоплаты (иной порядок оплаты возможен в соответствии с условиями проведения акций (специальное предложение), а также в случаях после дополнительного согласования с **ИСПОЛНИТЕЛЕМ**, либо в соответствии с условиями банков-партнеров при использовании заемных денежных средств).

2. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В МЕРОПРИЯТИИ

- 2.1. Для участия в Мероприятии **ЗАКАЗЧИК** должен оставить Заявку по форме, размещенной по адресу <http://sale.boilersales.ru/> и/или его суб-доменов. При оформлении Заявки всю справочную информацию можно получить по телефону или **+7 (977) 978-1379**
- 2.2. Для оформления Заявки **ЗАКАЗЧИК** обязан предоставить следующие данные:
 - 2.2.1. – Фамилию, Имя, Отчество;
 - 2.2.2. - контактный e-mail;

- 2.2.3. - контактный номер телефона для связи.
- 2.3. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** подтверждает получение Заявки, присваивает номер Заявки и выставляет счет на оплату (если оплата не была произведена **ЗАКАЗЧИКОМ** на сайте **ИСПОЛНИТЕЛЯ** способами, не требующими выставления счета).
- 2.4. **ЗАКАЗЧИК** оплачивает услуги по настоящему Договору в размере, установленном **ИСПОЛНИТЕЛЕМ**.
- 2.5. Оплата услуг **ИСПОЛНИТЕЛЯ** осуществляется одним из следующих способов:
- 2.5.1. - путем оплаты на расчетный счет **ИСПОЛНИТЕЛЯ**;
- 2.5.2. - путем оплаты кредитными средствами в соответствии с условиями банков-партнеров **ИСПОЛНИТЕЛЯ**;
- 2.5.3. - иными способами по предварительному согласованию с **ИСПОЛНИТЕЛЕМ**.
- 2.5.4. В случае совершения платежа с помощью банковской карты, **ЗАКАЗЧИКУ** рекомендуется использовать банковскую карту, выпущенную на имя **ЗАКАЗЧИКА**. В случае осуществления возврата оплаченных денежных средств, возврат производится по тем же реквизитам, по которым был получен платеж, и на основании личного заявления лица, на чье имя была выпущена банковская карта. Оплата не принимается при обнаружении нарушения **ЗАКАЗЧИКОМ** условий платежа, установленных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.
- 2.6. Акцептуя условия Оферты, **ЗАКАЗЧИК** дает согласие в соответствии с действующими законодательством на обработку (далее Обработка ПД) **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** предоставленной им информации и (или) его персональных данных. Обработка ПД совершается с использованием средств автоматизации, и без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, предоставление, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение данных с целью выполнения **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** своих обязательств принятых по условиям настоящего Договора, иных обязательств, предусмотренных Договором, а также с целью выполнения требований нормативных актов по противодействию легализации денежных средств, полученных преступным путем. Срок использования предоставленных **ЗАКАЗЧИКОМ** данных - бессрочно. **ЗАКАЗЧИК** также дает свое согласие на обработку и использование **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** предоставленной им информации и (или) его персональных данных с целью осуществления по указанному **ЗАКАЗЧИКОМ** контактному телефону и (или) контактному электронному адресу информационной рассылки (о Мероприятиях **ИСПОЛНИТЕЛЯ**) бессрочно до получения **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** письменного и (или) уведомления по электронной почте об отказе от получения рассылок. **ЗАКАЗЧИК** также дает свое согласие на передачу, в целях осуществления действий, предусмотренных настоящим пунктом, **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** предоставленной им информации и (или) его персональных данных третьим лицам при наличии надлежаще заключенного между **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** и такими третьими лицами договора.
- 2.7. При оплате услуг третьим лицом, в частности, юридическим лицом, следует обращаться непосредственно к **ИСПОЛНИТЕЛЮ** для заключения соответствующего Договора, либо счета-договора в бумажном виде.
- 2.8. Фиксация процесса оказания услуг по настоящему договору осуществляется с помощью сервиса дистанционного обучения <http://antitreningi.ru/> или иной другой системы, выбранной Исполнителем для качественно оказания услуг Заказчику.
- 2.9. В случае, если условием допуска к участию в Мероприятии является прохождение соответствующего собеседования, либо анкетирования, и **ЗАКАЗЧИК** предоставляет **ИСПОЛНИТЕЛЮ** недостоверную информацию о себе и своем бизнесе, а также предоставляет другие недостоверные данные по вопросам собеседования и/или анкетирования, **ИСПОЛНИТЕЛЬ** вправе отказать **ЗАКАЗЧИКУ** в оказании услуг в любое время с даты обнаружения недостоверности предоставленной информации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. **ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется:**

- 3.1.1. Предоставить необходимую информацию для оформления Заявки на участие в Мероприятии.
- 3.1.2. Осуществлять консультационную поддержку относительно предоставляемых услуг, порядка и правил оформления Заявки по телефону **+7 (977) 978-1379** или электронной почте (электронный адрес для связи с **ИСПОЛНИТЕЛЕМ**: events@boilersales.ru) с 10.00 до 19.00 по рабочим дням.
- 3.1.3. Осуществлять консультационную поддержку относительно внедрения Заказчиком всех рекомендованных Исполнителем в ходе оказания услуги (Мероприятия) инструментов и моделей силами экспертов **ИСПОЛНИТЕЛЯ** согласно выбранного тарифа в соответствии с **Приложением 1** настоящего договора в течении периода проведения мероприятия.
- 3.1.4. В случае изменения условий проведения Мероприятия (цены, даты, места проведения и иных изменениях) уведомить **ЗАКАЗЧИКА** не менее чем за 1 (один) календарный день до начала действия таких изменений.

- 3.1.5. Вернуть оплаченные денежные средства ЗАКАЗЧИКУ в случае полной отмены ИСПОЛНИТЕЛЕМ Мероприятия.
- 3.1.6. Вернуть оплаченные денежные средства ЗАКАЗЧИКУ в случае, если в течение 3х месяцев после внедрения Заказчиком всех рекомендованных Исполнителем в ходе оказания услуги (Мероприятия) инструментов и моделей, рост продаж (или других промежуточных параметров эффективности в случае длины сделки более 3х месяцев или тренинг нацелен на рост других показателей) не составил процент прироста согласно оплаченного тарифа, описанном в Приложении 1 настоящего договора.
- 3.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право:
- 3.2.1. Проводить фото- и видеосъемку во время проведения Мероприятия и использовать полученные при фото- и видеосъемке материалы по своему усмотрению. ИСПОЛНИТЕЛЮ принадлежит исключительное авторское право, а также смежные с исключительным авторским правом права на указанные материалы, использование полученных при фото- и видеосъемке материалов возможно только с письменного разрешения ИСПОЛНИТЕЛЯ.
- 3.2.2. Разрабатывать программу Мероприятия и определять количество и состав выступающих на Мероприятии.
- 3.2.3. В случае неоплаты (неполной оплаты) стоимости Услуг в установленные сроки, при несвоевременном предоставлении данных для оформления Заявки либо при указании недостоверных данных при оформлении Заявки настоящий Договор не считается заключенным. Условия данного пункта не действую при оплате Услуг, предлагаемых ИСПОЛНИТЕЛЕМ и оплачиваемых ЗАКАЗЧИКОМ по условиям акции (специальное предложение), проводимой ИСПОЛНИТЕЛЕМ.
- 3.2.4. ЗАКАЗЧИК соглашается с тем, что в случае нарушения ЗАКАЗЧИКОМ пункта 3.3. настоящего Договора, ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право не допускать ЗАКАЗЧИКА на Мероприятие и не возвращать денежные средства, оплаченные за участие в Мероприятии, т.к. действия ЗАКАЗЧИКА будут считаться односторонним отказом от принятых на себя обязательств.
- 3.3. ЗАКАЗЧИК обязуется:
- 3.3.1. Самостоятельно и своевременно знакомится с датой, временем, стоимостью, условиями проведения Мероприятия, а также с изменениями указанных условий.
- 3.3.2. Оформляя Заявку на оказание услуг ИСПОЛНИТЕЛЕМ заполнить необходимые обязательные поля (согласно п. 2.2 настоящего Договора) на странице Заявки с указанием выбранного Мероприятия и достоверной информации.
- 3.3.3. Оплатить выбранное Мероприятие на условиях и по стоимости, действующих для соответствующего Мероприятия в момент оплаты.
- 3.3.4. В случае передачи права на участие в Мероприятии третьему лицу (если данное право предоставлено в конкретном Мероприятии), не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до начала Мероприятия, уведомлять об этом ИСПОЛНИТЕЛЯ и в письменной форме сообщить все необходимые данные нового ЗАКАЗЧИКА, согласно п.2.2 настоящего Договора. В случае передачи права на участие в Мероприятии третьему лицу, на такое лицо также распространяются все условия настоящего Договора.
- 3.3.5. Посещать все дни, когда проводится оплаченное ЗАКАЗЧИКОМ Мероприятие, а также выполнять и представлять ИСПОЛНИТЕЛЮ для проверки задания до начала следующего дня Мероприятия в том случае, если Мероприятие предполагает необходимость выполнения такого задания. В случаях, когда это предусмотрено условиями Мероприятия, предоставление выполненного задания является обязательным условием допуска ЗАКАЗЧИКА к участию в следующем дне проведения Мероприятия.
- 3.3.6. В случае систематических(2 раза и более) нарушений пункта 3.3.5 настоящего договора, Исполнитель имеет право расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке без возврата денежных средств Заказчику. Все услуги по настоящему договору будут считаться исполненными Исполнителем в полном объеме.
- 3.3.7. Незамедлительно уведомить ИСПОЛНИТЕЛЯ об изменении своих контактных данных в письменной форме посредством контактного e-mail.
- 3.3.8. В том случае если ЗАКАЗЧИК (по средствам запроса у сотрудников ИСПОЛНИТЕЛЯ по электронной почте) до начала Мероприятия получает материалы курсов, в том числе, но не ограничиваясь: видеозаписи, шаблоны, методические материалы и др., для Заказчика первым днем оказания услуг со стороны Исполнителя считается момент получения вышеозначенных материалов.
- 3.3.9. Письменно (в том числе посредством контактного e-mail) путем направления в адрес ИСПОЛНИТЕЛЯ соответствующего заявления, оформленного надлежащим образом (шаблон предоставляется ИСПОЛНИТЕЛЕМ по запросу ЗАКАЗЧИКА) уведомить ИСПОЛНИТЕЛЯ об отказе от участия в Мероприятии. Запрос шаблона заявления является обязанностью ЗАКАЗЧИКА. Во всех случаях отказа от участия в Мероприятии ЗАКАЗЧИК предоставляет ИСПОЛНИТЕЛЮ заявление в письменной форме.

В случае отсутствия такого заявления денежные средства ИСПОЛНИТЕЛЕМ не возвращаются.

- 3.3.10. В том случае, если ЗАКАЗЧИК уведомляет ИСПОЛНИТЕЛЯ о своем отказе от участия в Мероприятии не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до начала Мероприятия, то ИСПОЛНИТЕЛЬ возвращает денежные средства в размере 100% от суммы, оплаченной ЗАКАЗЧИКОМ.
 - 3.3.11. В том случае, если ЗАКАЗЧИК уведомляет ИСПОЛНИТЕЛЯ о своем отказе от участия в Мероприятии не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до начала Мероприятия, то ИСПОЛНИТЕЛЬ возвращает денежные средства в размере 70% от суммы, оплаченной ЗАКАЗЧИКОМ.
 - 3.3.12. В том случае, если ЗАКАЗЧИК уведомляет ИСПОЛНИТЕЛЯ о своем отказе от участия в Мероприятии в срок менее чем 10 (десять) календарных дней, но не менее чем за 5 (пять) календарных дней до начала Мероприятия, то ИСПОЛНИТЕЛЬ возвращает денежные средства в размере 30% от суммы, оплаченной ЗАКАЗЧИКОМ.
 - 3.3.13. Удержанные суммы согласно п.п. 3.3.11., 3.3.12. настоящего Договора, являются определенной сторонами неустойкой, которую ЗАКАЗЧИК обязан уплатить ИСПОЛНИТЕЛЮ за отказ от участия в Мероприятии в меньший срок, чем описано в п.п.3.3.10
 - 3.3.14. В том случае если ЗАКАЗЧИК не уведомил ИСПОЛНИТЕЛЯ менее чем за 5 (пять) рабочих дня до начала Мероприятия о своем отказе от участия в Мероприятии, денежные средства ЗАКАЗЧИКУ не возвращаются.
 - 3.3.15. Для Услуг, приобретаемых в «пакете», информация о которых размещается на сайте, в данном договоре или отражается в Правилах, началом Мероприятия признается первый день проведения какого-либо из Мероприятий, входящих в «пакет».
 - 3.3.16. В любом случае при отказе от участия в Мероприятии ЗАКАЗЧИК обязан возместить фактические расходы ИСПОЛНИТЕЛЯ, в том числе все комиссии платежных систем, взимаемые при переводе денежных средств на и со счета ИСПОЛНИТЕЛЯ.
 - 3.3.17. Приходить на Мероприятие заблаговременно для своевременного оформления регистрации на Мероприятие. Опоздавший ЗАКАЗЧИК не допускается к участию в Мероприятии до следующего перерыва (в соответствии с программой Мероприятия). Оплаченные денежные средства при этом не возвращаются.
 - 3.3.18. Соблюдать порядок и дисциплину на Мероприятии, не создавать своими действиями неудобства для других ЗАКАЗЧИКОВ, а также не мешать проведению Мероприятия. При нарушении правил участия в Мероприятии ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за качество предоставления услуги.
- 3.4. **ЗАКАЗЧИК** имеет право:
- 3.4.1. Требовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ соблюдение условий настоящего Договора.
 - 3.4.2. Единожды перенести участие в Мероприятии, которое полностью оплачено на другую ближайшую дату проведения идентичного Мероприятия (далее – «перенос»), предупредив об этом ИСПОЛНИТЕЛЯ не позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты начала проведения Мероприятия, участие в котором переноситься или до даты первого дня, оплаченного ЗАКАЗЧИКОМ Мероприятия.
 - 3.4.3. При этом в случае увеличения стоимости Мероприятия, участие в котором перенесено ЗАКАЗЧИКОМ, ЗАКАЗЧИК обязуется произвести соответствующую доплату не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до начала Мероприятия, на день проведения которого было перенесено участие ЗАКАЗЧИКА. ЗАКАЗЧИК соглашается с тем, что, в случае отказа ЗАКАЗЧИКА от участия в Мероприятии, произведенного после «переноса», услуга считается оказанной ЗАКАЗЧИКУ и денежные средства, оплаченные ЗАКАЗЧИКОМ, возврату не подлежат.
- 3.5. **ЗАКАЗЧИК** обязуется:
- 3.5.1. Приходить на Мероприятие заблаговременно;
 - 3.5.2. Информировать ИСПОЛНИТЕЛЯ о невозможности посещения Занятия Мероприятия не менее, чем за 2 (два) рабочих дня с даты начала Занятия;
 - 3.5.3. Выполнять предоставляемое ИСПОЛНИТЕЛЕМ после каждого Занятия индивидуальное домашнее задание и передавать его ИСПОЛНИТЕЛЮ до начала сл. Занятия.
 - 3.5.4. В случае невыполнения п. 3.5.3 настоящего Договора ЗАКАЗЧИК отстраняется от дальнейших Занятий Мероприятия.
4. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
- 4.1. В случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ с учетом условий настоящего Договора.
 - 4.2. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** не несет ответственности в случае ненадлежащего оказания услуги, если ненадлежащее исполнение явилось следствием недостоверности, недостаточности или несвоевременности предоставленных ЗАКАЗЧИКОМ сведений, а также вследствие других нарушений условий настоящего Договора со стороны ЗАКАЗЧИКА.

- 4.3. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** не несет ответственности за несоответствие предоставленной услуги ожиданиям **ЗАКАЗЧИКА** и/или за его субъективную оценку, такое несоответствие ожиданиям и/или отрицательная субъективная оценка не являются основаниями считать услуги оказанными не качественно, или не в согласованном объеме.
- 4.4. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** освобождается от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор).
- 4.5. **ЗАКАЗЧИК** обязуется указывать достоверные данные при оформлении (переоформлении на третье лицо) Заявки, **ИСПОЛНИТЕЛЬ** имеет право отказать в участии в **Мероприятии** лицу, не указанному в списках участников. Окончательный список участников формируется **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** за 2 (два) рабочих дня до начала проведения **Мероприятия**.
- 4.6. В случае, если **ЗАКАЗЧИК**, по причинам, не зависящим от **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, не посетил **Мероприятие** и не уведомил **ИСПОЛНИТЕЛЯ** о своем желании отказаться от предоставления услуг в сроки, указанные в п.п. 3.3.9 - 3.3.10. настоящего Договора или уведомил после дня проведения Мероприятия, то услуга считается оказанной надлежащим образом и оплаченные **ИСПОЛНИТЕЛЮ** денежные средства возврату не подлежат. **ЗАКАЗЧИК** соглашается с тем, что указанные в п.п. 3.3.9 - 3.3.10. удержания являются определенной сторонами неустойкой, которую **ЗАКАЗЧИК** обязан уплатить **ИСПОЛНИТЕЛЮ** в связи с невыполнением принятых **ЗАКАЗЧИКОМ** на себя обязательств по уведомлению **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.

5. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ И СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

- 5.1. По итогам оказания услуг Исполнитель направляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее – Акт) в 2-х экземплярах, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания предоставления услуг по настоящему договору-оферты.
- 5.2. Заказчик обязуется в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Акта подписать его, направив один экземпляр Акта Исполнителю, либо предоставить Исполнителю письменный мотивированный отказ от подписания Акта (возражения по Акту).
- 5.3. В случае мотивированного отказа Заказчика от подписания Акта Стороны составляют двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.
- 5.4. Если Заказчик не подписал Акт и не направил мотивированный отказ от подписания Акта в течении 14 (четырнадцати) календарных дней, признается, что Исполнитель оказал услуги надлежащим образом и Акт считается подписанным. В этом случае факт качественного и своевременного выполнения Исполнителем обязательств по оказанию услуг считается доказанным.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 6.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров.
- 6.2. В случае не достижения согласия между Сторонами все споры рассматриваются в судебном порядке, в соответствии с законодательством РФ.

7. РЕЗУЛЬТАТ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 7.1. Все информационные материалы, предоставляемые **ИСПОЛНИТЕЛЕМ ЗАКАЗЧИКУ** в процессе проведения **Мероприятия**, а также результаты фото и видеосъемки, полученные **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** во время проведения **Мероприятия**, являются результатом интеллектуальной деятельности, исключительное авторское право, в том числе смежные с авторскими правами, принадлежит **ИСПОЛНИТЕЛЮ**.
- 7.2. Использование результатов интеллектуальной деятельности без письменного согласия **ИСПОЛНИТЕЛЯ** является нарушением исключительного права **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, что влечет за собой гражданскую, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Так же **ЗАКАЗЧИК** не имеет права копировать аудио и видеоматериалы **Мероприятий ИСПОЛНИТЕЛЯ**, транслируемых онлайн, полностью или частично, вести запись трансляций **Мероприятий**, а также фиксировать содержание таких **Мероприятий** полностью или частично каким-либо способом и/или на какой-либо материальный носитель, а также использовать содержание указанных **Мероприятий** без письменного согласия **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, что будет считаться нарушением исключительного права **ИСПОЛНИТЕЛЯ** и влечет за собой гражданскую, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 8.1. Настоящий Договор действует в течение 60 календарных дней с момента оплаты **ЗАКАЗЧИКОМ** предложенных **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** услуг по настоящему договору. Заказчик и Исполнитель могут изменить срок оказания услуг по настоящему договору путем заключения дополнительного соглашения к настоящему договору. Все Приложения являются неотъемлемой частью к настоящему Договору.
- 8.2. Оформленная **ЗАКАЗЧИКОМ** Заявка, которая заполняется на сайте **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, является неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 8.3. Заключая настоящий Договор, **ЗАКАЗЧИК** дает согласие на использование информации о себе, своих взаимоотношениях с **ИСПОЛНИТЕЛЕМ**, своих анкетных данных, данных о своем бизнесе и доходе, переданных **ИСПОЛНИТЕЛЮ** в рамках исполнения настоящего Договора, публикацию материалов о факте получения услуг у **ИСПОЛНИТЕЛЯ** средствами массовой информации – телевидением, радио, в интернете, печатных изданиях, социальных сетях, а также публикацию указанных материалов на официальном сайте и в социальных ресурсах **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.
- 8.4. В случае, если условиями тарифа предполагается выезд Исполнителя на территорию заказчика, то выезд Исполнителя до территории Заказчика оплачивается Заказчиком отдельно и в общую стоимость оказания услуг не входит.
- 8.5. Заключая настоящий Договор, **ЗАКАЗЧИК** дает согласие на использование изображения **ЗАКАЗЧИКА**, вошедшее в результаты интеллектуальной деятельности.
- 8.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.7. **ЗАКАЗЧИК** подтверждает, что все условия настоящего Договора ему ясны, и он принимает их безусловно и в полном объеме.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ИП КОСТЕНКОВ СЕРГЕЙ ПАВЛОВИЧ

Номер счёта 40802810102590001095

Валюта RUR

ИНН 182908231240


КПП

Банк АО "АЛЬФА-БАНК"

БИК 044525593

Кор. счёт 30101810200000000593

Почтовый адрес ул Парковая, д.27, кв./оф.8 Удмуртия г.Глазов

 // Костенков С.П.

ПРАВИЛА МЕРОПРИЯТИЯ

Наименование мероприятия	Тариф	Проверка домашнего задания	Сроки проведения	Условия участия	Право изменить участника	Возможность «переноса»	Уровень гарантии
Индивидуальный коучинг по увеличению продаж	РОП	Индивидуально с экспертом	8 теоретических занятий+ 3 проверка дз	Онлайн участие	НЕТ	НЕТ	НЕТ
	Стартап	Индивидуально с экспертом	8 занятий	Онлайн участие	НЕТ	НЕТ	НЕТ
	Стандарт	Индивидуально с экспертом	8 занятий	Онлайн участие	ДА	НЕТ	10% роста согласно п. 3.1.6 настоящего договора
	ВИП	Индивидуально с экспертом	8 занятий+1 день выезд	Онлайн участие	ДА	НЕТ	20% роста согласно п. 3.1.6 настоящего договора
	Премиум	Индивидуально с С. Костенков	8 занятий+1 день выезд	Онлайн участие	ДА	ДА	30% роста согласно п. 3.1.6 настоящего договора

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ИП КОСТЕНКОВ СЕРГЕЙ ПАВЛОВИЧ
Номер счёта 40802810102590001095

Валюта RUR

ИНН 182908231240

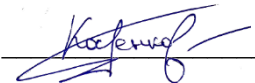
КПП

Банк АО "АЛЬФА-БАНК"

БИК 044525593

Кор. счёт 30101810200000000593

Почтовый адрес ул Парковая, д.27, кв./оф.8 Удмуртия г.Глазов

 // Костенков С.П.

ПРОГРАММА МЕРОПРИЯТИЯ

<p style="text-align: center;">1 БЛОК Стратегические инструменты</p> <ul style="list-style-type: none"> • SMART-технология постановки целей и задач • Декомпозиция целей до простых задач • ABCXYZ анализ • ЦА для разработки стратегии • Каналы продаж и способы открытия новых • Каналы привлечения и коммуникации с клиентом 	<p style="text-align: center;">2 БЛОК Система подбора персонала</p> <ul style="list-style-type: none"> • Профиль должности, для чего он нужен • Составление профиля должности • Определение профессионализма кандидата • Выявление необходимых личностных качеств кандидата. • Выявление необходимых профессиональных навыков кандидата. • Воронка подбора и нормы подбора
<p style="text-align: center;">3 БЛОК Модель эффективного поведения в продажах</p> <ul style="list-style-type: none"> • Отличие продаж в B2C B2B B2G • Чем переговоры отличаются от продаж • Как правильно совершать менеджеру “Холодные звонки” и как этим управлять. • Как правильно совершать менеджеру “Теплые/горячие звонки” и как этим управлять. • Работа по системе “Presale” • «Переговоры» (поля интересов, переменные торга, позиция в переговорах, работа с манипуляциями) 	<p style="text-align: center;">4 БЛОК Система обучения</p> <ul style="list-style-type: none"> • Адаптация сотрудников в компании • Обучение продукту • Система определения наиболее эффективных сотрудников и их развития • Чему обучать опытных сотрудников • Что входит в задачи Специалиста по развитию продаж, кого назначить на эту должность
<p style="text-align: center;">5 БЛОК Материальная мотивация</p> <ul style="list-style-type: none"> • Определение матрицы индивидуальных планов для МП • Приказ о формировании мотивации на квартал и полугодие, как применять инструмент для эффективного выполнения плана продаж • Индивидуальные планы продаж в зависимости организационной структуры системы продаж • Главные принципы мотивации 	<p style="text-align: center;">6 БЛОК Нематериальная мотивация</p> <ul style="list-style-type: none"> • Цели нематериальной мотивации • Виды конкурсов в зависимости от орг. структуры ОП • 20 конкурсных программ • Общая мотивация • Индивидуальная мотивация • На что можно твердо рассчитывать от внедрения нематериальной мотивации • Как правильно применять нематериальную мотивацию

7 БЛОК Система отчетности в ОП	8 БЛОК Автоматизация бизнеса
<ul style="list-style-type: none"> • Виды и типы отчетов • Отчетность по воронке продаж • Виды воронок продаж • 4 основных отчета для РОПа • 2 основных отчета для контроля РОПа собственником/директором по продажам • 12 показателей для эффективного отдела продаж • Постановка планов в отделе продаж • Орг. структура отдела продаж • Система совещаний 	<ul style="list-style-type: none"> • Как выбрать CRM • Доска успеха • Что автоматизировать в первую очередь, что во вторую • Описание бизнес процессов для последующего составления ТЗ • Составляем ТЗ под систему CRM • Почему увеличиваются продажи с помощью CRM • Контроль • Интеграция

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ИП КОСТЕНКОВ СЕРГЕЙ ПАВЛОВИЧ

Номер счёта 40802810102590001095

Валюта RUR

ИНН 182908231240

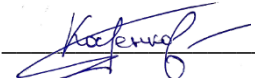
КПП

Банк АО "АЛЬФА-БАНК"

БИК 044525593

Кор. счёт 30101810200000000593

Почтовый адрес ул Парковая, д.27, кв./оф.8 Удмуртия г.Глазов

 // Костенков С.П.